

Dodatek č. 1

ke Školnímu řádu ze dne 26. 8. 2019

F: Pravidla a organizace distančního vzdělávání

Na základě § 184a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) se na základní školy vztahuje povinnost distančního způsobu vzdělávání při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách v níže uvedených případech:

- 1) z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
- 2) z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
- 3) z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví (pokud není ve třídě přítomna většina žáků, tzn. více než 50%).

Čl. 1

Způsob komunikace

- a) Pro komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků a také pro komunikaci školy se staršími žáky je určena **jednotná komunikační platforma** školního informačního systému **Bakaláři**.
- b) Tento informační systém slouží především k:
 - *zadávání veškerých domácích úloh* – informativních i s elektronickou evidencí vypracování (menu Výuka/Domácí úkoly)
 - *zasílání zpráv rodiči, žáky a učiteli* – krátkodobá jednorázová informace (menu Komens/Poslat zprávu)
 - *oznamování informací na nástěnce třídy/školy* – informace dlouhodobého charakteru pro větší okruh příjemců (menu Komens/Nástěnka)
 - *ukládání dokumentů* (menu Dokumenty) např. sdílení výukových materiálů pro žáky i učitele
 - *omlouvání neúčasti žáků* (menu Komens/Poslat zprávu/Omluvenka)
- c) K tomuto základnímu informačnímu systému bude využíván pro synchronní online výuku (videokonference) doprovodný systém pro řízení výuky **MS Teams**, který slouží pouze pro komunikaci s žáky. Zákonní zástupci se s obsluhou tohoto systému nemusí zatěžovat, žáci dostanou v Bakaláři (menu Online schůzky) pozvánku na videokonferenci a jedním kliknutím na odkaz se v daný čas na videohodinu připojí. U starších žáků možnost využívat v MS Office 365 modul Kalendář a ke sdílení dokumentů prostředí OneDrive.
- d) Zákonní zástupci mohou ke komunikaci se školou a jejich pedagogickými pracovníky využít také pracovní e-maily a pracovní telefonní čísla zveřejněná na webových stránkách školy.
- e) Pokud se pedagogický pracovník se zákonnými zástupci dohodne na dalších způsobech komunikace, je možné po vzájemné dohodě využít další možnosti např. aplikaci WhatsApp, webové stránky třídy, SMS.

Čl. 2

Stanovení pravidel a organizace

1. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

- a) V průběhu distanční výuky bude ve škole **přednostně** využívána kombinace **on-line výuky** (synchronní a asynchronní) prostřednictvím internetu.
- b) *Synchronní výuka* znamená propojení učitele s žáky třídy pomocí systému MS Teams, tzn. ve stejný čas na stejném virtuálním místě.
- c) *Asynchronní výuka* znamená práci žáků na zadaných úlohách v jimi zvoleném čase vlastním tempem (jedná se o úlohy zadané v Bakalářích – např. žáci mohou pracovat do sešitu, studovat prezentace nebo nástěnky v zaslaném odkaze, zpracovat projekt dle zadání, studovat z učebnice nebo jiných studijních materiálů, vyplnit formou odkazu zaslaný elektronický test, pracovat ve výukových aplikacích).
- d) Ve **výjimečných odůvodněných případech** bude využívána také **off-line výuka**. Tento způsob výuky neprobíhá přes internet, v převážné míře využívá samostudium žáků a znamená zadávání úkolů písemně (dopisem), telefonicky, SMS, ve specifických případech i osobně. Je možno dohodnout předávání úkolů a pracovních listů v listinné podobě v budově školy. Podrobnosti předávky dohodne se zákonnými zástupci třídní učitel žáka nebo příslušný vyučující daného předmětu.
- e) **V 1. ročníku** budou vzhledem ke specifčnosti vzdělávání využívány **elektronické interaktivní učebnice** českého jazyka, matematiky a prvouky, které žáci obdrželi zdarma na začátku školního roku.

2. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Na 1. stupni bude synchronní online výuka trvat maximálně 1-2 vyučovací hodiny denně (podle věku žáků), na 2. stupni nepřesáhne synchronní online výuka tři vyučovací hodiny denně.
Žáci připojení na videohodině důsledně dbají pokynů vyučujícího učitele.
- b) Úkoly budou žákům zadávány v systému Bakaláři s frekvencí 1x týdně, a to vždy v pondělí.
- c) V rámci maximálního zapojení žáků do distanční výuky může učitel nabídnout žákovi nebo skupině žáků individuální nebo skupinové konzultace k probíranému učivu. Formu konzultace učitel zvolí podle dohody s žáky tak, aby byla žákům dostupná a měla patřičný efekt (např. on-line chat, e-mail, ve specifických případech osobní konzultace ve škole za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření).
- d) V případě, že žák nemá potřebné technické vybavení, doma má připojení k internetu a škola disponuje volným mobilním zařízením (notebook, tablet) k výpůjčce, je možné toto zařízení na určitou dobu žákovi zapůjčit na základě smlouvy o výpůjčce.

3. SMÍŠENÁ VÝUKA

- a) V případě, že je karanténa nařízena (či onemocní) více než 50% žáků ve třídě, škola začíná tyto žáky vzdělávat distančním způsobem (viz výše). Ostatní žáci třídy pokračují v prezenčním vzdělávání (dochází nadále do školy). V uvedené třídě tak probíhá smíšená výuka (pro jednu skupinu distanční výuka, pro druhou skupinu prezenční výuka).

- b) Po vyhodnocení krajské hygienické stanice je možné menší skupinu žáků účastnících se prezenční výuky z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, ve kterých probíhá prezenční výuka.

Čl. 3

Omlouvání neúčasti

- a) Pokud se žák nemůže účastnit distanční výuky z důvodu nemoci, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od začátku absence (podobně jako při výuce prezenční).
- b) Při distanční výuce se absence posuzuje podle zapojení žáků do vzdělávacích aktivit a plnění úkolů.
- c) Pokud má žák potřebné technické vybavení, považuje se za absenci, pokud se nepřipojí k on-line přenosu při synchronní výuce.

Čl. 4

Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Pro hodnocení distanční práce žáků bude škola využívat **především formativního hodnocení** (průběžné hodnocení) s prokazatelnou zpětnou vazbou (oprava a zhodnocení vypracovaných úloh s komentářem k případnému zlepšení).
- b) Bude využíváno také sebehodnocení žáků.
- c) Předmětem hodnocení bude pravidelnost plnění zadaných úkolů a míra zapojení žáka do vzdělávacích aktivit.
- d) Případná klasifikace známkou bude pouze orientační, nebude zaznamenána v průběžném hodnocení v systému Bakaláři, bude sloužit pouze k vyhodnocení úrovně distanční práce žáka. V případě dlouhodobého období distančního vzdělávání bude k podkladům pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku přihlíženo při celkovém hodnocení v daném pololetí školního roku (podobně jako ve 2. pololetí školního roku 2019/2020).

Tento dodatek č. 1 ke Školnímu řádu byl projednán a schválen v pedagogické radě dne 6. října 2020, ve školské radě dne 7. října 2020 a nabývá účinnosti dnem 8. října 2020.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 29. září 2020

.....
ředitelka školy